

# PowerPoint - Grundlagen und Auffrischung

<b>Seminarnummer</b>	23.06.2656.11
<b>Termin</b>	Mittwoch, den 14.06.2023
<b>- Zeit</b>	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
<b>- Ort</b>	Raum 6, Akademie der Sparkassen-Finanzgruppe Saar
<b>- Referent/in</b>	Anuschka Schwed, IT-Beratung, Training, Anwendung
<b>Zielgruppen</b>	Informationen professionell präsentieren mit PowerPoint.
<b>Zielsetzung</b>	PowerPoint bietet sehr viele Möglichkeiten ansprechende Präsentationen zu erstellen. Frischen Sie in diesem Seminar Ihre Grundkenntnisse auf bzw. erlangen diese und werden Sie zum PowerPoint-Profi mit den neuen Features von PowerPoint.
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Präsentations-Tipps (Was sind professionelle PPT's?)</li><li>• Einführung in die Benutzeroberfläche von PowerPoint</li><li>• Erstellen einer neuen PowerPoint-Datei</li><li>• Folien-Bearbeitung: Neu, Duplizieren, Löschen</li><li>• Folieninhalte erstellen: Text, Aufzählungen, Grafiken, Tabellen</li><li>• Grundlagen zum Erzeugen von Visualisierungen mit SmartArts</li><li>• Objektbearbeitung von AutoFormen</li><li>• Die verschiedenen Ansichten in PowerPoint sinnvoll nutzen</li><li>• Einsatz und Nutzen von Folienlayouts</li><li>• Was sind Master?</li><li>• Entwurfsvorlagen benutzen, Designs zuweisen</li><li>• Kopf- und Fußzeilen auf Folien</li><li>• Erstellen einer Bildschirmpräsentation mit Folienübergängen und Animationen</li><li>• Drucken von Präsentationen, pdf-Erstellung</li><li>• Praktische Übungen</li></ul>
<b>Voraussetzungen</b>	Basiswissen in Word vorausgesetzt.
<b>Zuständig</b>	
<b>- Inhalt/Organisation</b>	Backes, Timo timo.backes@svs Saar.de
<b>Meldeschluss</b>	Freitag, den 05.05.2023