

# Grundlagen der OSPlus-Administration (S300)

<b>Seminarnummer</b>	25.05.T300.06
<b>Termin</b>	Montag, den 12.05.2025 bis Dienstag, den 13.05.2025
<b>- Zeit</b>	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
<b>- Ort</b>	Raum 5, Akademie der Sparkassen-Finanzgruppe Saar
<b>- Referent/in</b>	Beckmann & Partner CONSULT
<b>Zielgruppen</b>	Die Schulung richtet sich an Mitarbeiter*innen, die in die OSPlus Administration mit Schwerpunkt „Basisadministration“ neu eingearbeitet werden sollen.
<b>Zielsetzung</b>	Die Mitarbeiter*innen erhalten Kenntnisse über die Struktur und den Aufbau der Basisadministration im OSPlus. Die vermittelten Inhalte werden zusätzlich auch live beispielhaft in der Schulungsumgebung betrachtet. Anhand von praktischen Übungen vertiefen die Teilnehmer*innen in der Schulungsumgebung die Schulungsinhalte sowie den Umgang und die Handhabung mit den in OSPlus zur Verfügung stehenden Funktionen. Spezielle bankfachliche Inhalte sind nicht Bestandteil der Schulung. Weiterhin werden die Teilnehmer*innen in die Lage versetzt, anfallende Aufgaben zur Basisadministration umzusetzen.
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der Mitarbeiter<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Erläuterung Abgrenzung der Personenarten (Person vs. Mitarbeiter)</li><li>◦ Anlage eines Mitarbeitersatzes im OSPlus-KURS</li><li>◦ Mitarbeiterarten und Mitarbeiterbeziehungen</li></ul></li><li>• Organisatorische Einheiten<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Anlage einer Org.-Einheit (OE)</li><li>◦ OE-Beziehungen und -Rollen</li></ul></li><li>• OE-Rollen<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Administration von OE-Rollen</li><li>◦ Standard- und Steuerungsbeziehungen</li><li>◦ Fachberater-Rolle / Marktunterstützende Rolle</li></ul></li><li>• Stelle<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Anlage einer (Plan-) Stelle</li><li>◦ Stellenbeziehungen und Mitarbeiterzuordnungen</li><li>◦ Einrichtung von Stellenwechseln</li></ul></li><li>• Kompetenz- und Rechtesystem (KURS)<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Sollrollenkonzept vs. Operatives KURS-Ist</li><li>◦ Berechtigungsträger</li><li>◦ Berechtigungen und Berechtigungsarten</li><li>◦ Funktions- vs. Berechtigungsprofile</li><li>◦ KURS als single-point-of-documentation (SPOD)</li><li>◦ Rezertifizierung vergebener IT-Berechtigungen</li></ul></li><li>• Schlüsselverzeichnisse<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Aufbau und Pflege eines individuellen Schlüsselverzeichnisses</li><li>◦ Anzeige-/Ausblend-Kennzeichen</li></ul></li><li>• Generische Konstrukte<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Aufbau und Pflege eines individuellen generischen Konstruktes</li></ul></li></ul>

Die vermittelten Schulungsinhalte werden durch ergänzende Live-Demonstrationen in der OSPlus-Schulungsumgebung ergänzt. Zusätzlich erhalten die Teilnehmer\*innen durch

Übungsaufgaben die Gelegenheit, praktischen Erfahrung mit Administrationstätigkeiten in der OSPlus-Schulungsumgebung gezielt zu vertiefen.

**Voraussetzungen**

Die Teilnehmer\*innen verfügen über praktische Erfahrungen mit der Navigation des OSPlus-Portals und ggfs. erste Administrationserfahrungen.

**Zuständig**

**- Inhalt/Organisation**

Backes, Timo  
timo.backes@svs Saar.de

**Meldeschluss**

Freitag, den 04.04.2025